



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 68 del 15-04-2024

Registro generale n. 211

Oggetto: *DECISIONE DI CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE IAT DI ROSETO DEGLI ABRUZZI - GESTIONE MISTA (CPV PREVALENTE 63513000-8 - SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING; CPV SECONDARIO 79340000-9) AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 76 E 50, COMMA 1, LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»

Richiamati

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di dirigente del IV Settore – Servizi Generali e di Comunità – Servizio II;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 con ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 - 2026" Approvazione
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) -Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Approvazione.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026,;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di “ Aggiornamento” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n.89 del 09.06.2023 s’indiceva gara pubblica ai sensi dell’art. 60 D. Lgs 50/2016 e smi per l’individuazione di un soggetto partner e gestore per la prosecuzione della gestione del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso l’ufficio IAT di Roseto in Piazza della Libertà e presso gli Info Point del Lido La Lucciola (in questo ultimo caso limitatamente al periodo estivo), per la durata di mesi 12 rinnovabili per ulteriori due annualità, per un totale di mesi 36, da esperirsi esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa art.60 e art.95 del D. Lgs nr.50/2016, utilizzando per l’affidamento del servizio di cui trattasi la piattaforma telematica Asmel, e si approvavano gli atti di gara;
- la gara veniva bandita con procedura di urgenza, approvando, nel Bando disciplinare, il seguente timing di gara:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	06.07.2023	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	13.07.2023	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	14.07.2023	15:30

- al fine di favorire la massima partecipazione, trattandosi di procedura mista particolarmente complessa, si riteneva opportuno modificare il Timing, rapportando la durata della pubblicazione di gara e della presentazione delle offerte, ai termini previsti dal Codice degli Appalti e si procedeva in tal senso con propria determinazione n. 117 del 13.7.2023, rideterminandolo nel seguente modo:

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25.07.2023	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa, Tecnica ed Economica firmata digitalmente	01.08.2023	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	02.08.2023	15:30

- il 01.08.2023, ore 12:00, scaduto il termine per la presentazione delle offerte non perveniva nessuna offerte e con determinazione n. 128 del 01.08.2023 la gara veniva dichiarata deserta;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 457 del 06.12.2023 “Affidamento dei servizi di Informazione e Accoglienza Turistica presso l’Ufficio IAT di Roseto degli Abruzzi – Gestione Mista – Riapprovazione progetto a seguito entrata in vigore D-Lgs.36/2023” con il quale si riapprovava il progetto di Servizio per l’affidamento dei servizi di Informazione e Accoglienza turistica presso l’Ufficio IAT di Roseto degli Abruzzi – Gestione mista, lasciando inalterati i contenuti sostanziali del progetto e procedendo al recepimento delle novità normative introdotte dal D.lgs. 36/2023, in vigore dal 1 luglio 2023 e dalla Deliberazione Giunta Regione Abruzzo n.671 del 17.10.2023 con oggetto “Artt. 18 e 25 della L.R. n.10/2023 “Disciplina del sistema turistico regionale” approvazione disciplinare attuativo “Uffici di Accoglienza Turistica (IAT) e Punti informativi (Infopoint), e si fornivano al Dirigente Settore IV, Servizio II gli indirizzi operativi per l’espletamento della procedura di gara funzionale al nuovo affidamento del Servizio di Informazione ed

Accoglienza Turistica presso l'ufficio IAT di Roseto in piazza della Libertà e presso gli Info Point del Lido La Lucciola (in questo ultimo caso limitatamente al periodo estivo), per la durata di mesi 12 rinnovabili per ulteriori due annualità, per un totale di mesi 36, in un'ottica di continuità del servizio offerto, indirizzi che trovano compiuta espressione nel progetto di servizio allegato e di seguito riassunti:

- ❖ **durata dell'affidamento: n. 12 mesi rinnovabili** per ulteriori 12+12 mesi (totale 36 mesi) alle medesime condizioni (art. 35, c. 4, D.Lgs. n. 50/2016);
- ❖ luogo di svolgimento del servizio: Roseto degli Abruzzi
- ❖ valore stimato dell'affidamento triennale :
 - ❖ Prima annualità € 128.700,00 I.V.A. compresa, di cui € 25.000,00 affidamento di servizi, ed € 103.700,00 concessione di servizi;
 - ❖ Prima annualità di rinnovo € 128.700,00 I.V.A. compresa, di cui € 25.000,00 affidamento di servizi, ed € 103.700,00 concessione di servizi
 - ❖ Seconda annualità di rinnovo € 128.700,00 iva c, di cui € 25.000,00 affidamento di servizi, ed € 103.700,00 concessione di servizi;
 - ❖ ONERI DI SICUREZZA non soggetti a ribasso € 0,00

Per un totale di € 386.100,00 I.V.A. inclusa, di cui € 75.000,00 quale prezzo per affidamento di servizi a carico dell'ente ed € 311.100,00 concessione di servizi.

Dato atto che nel bilancio di previsione 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 02 maggio 2023, sono contenuti gli stanziamenti necessari a consentire l'affidamento della gestione del Servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'ufficio IAT:

- Prima annualità per € 16.000,00 al capitolo 1880 RP codice di bilancio 01.06-1.03.02.99.999, e per € 9.000,00 al Capitolo 2333;
- **Al rinnovo si procederà solo in caso di disponibilità di risorse finanziarie da verificarsi annualmente**

Visto che con Determinazione Dirigenziale n.16 del 08.02.2024 "Approvazione schema di avviso pubblico per la Costituzione di un Elenco di operatori economici per l'affidamento del Servizio di informazioni Turistiche IAT ai sensi del combinato disposto degli articolo 76 e 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 36/2023" si approvava lo schema di avviso pubblico volto alla costituzione di un elenco di operatori economici da cui attingere candidati, per specifica procedura di affidamento negoziato, ai sensi del combinato disposto degli articolo 76 e 50, comma 1, e) del d.lgs, n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'ufficio I.A.T. di Roseto degli Abruzzi – Gestione Mista, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.457 del 06.12.2023 - Servizi di informazione turistica - CPV prevalente 63513000-8 - servizi pubblicitari e di marketing CPV secondario 79340000-9, e relativo modello di dichiarazione di interesse;

Dato atto

- che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio per 20 giorni e che le manifestazioni di interesse potevano essere presentate entro il giorno 22 marzo 2024, ore 12:00;
- che entro la data di scadenza sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse:
 - 1) Prot. 10362 del 01.03.2024 –
 - 2) Prot. 10666 del 05.03.2024 –

Precisato che con nota prot. 11563 si attivava soccorso istruttorio nei confronti della Ditta Prot. 10362 del 01.03.2024, per l'avvalimento dei requisiti di capacità economico/finanziaria (fatturato globale) e tecnico professionali (esecuzione di contratti analoghi);

Visto che con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 25.03.2024 si approvava l'elenco di operatori economici da invitare alla specifica procedura di affidamento negoziato, ai sensi del combinato disposto degli articoli 76 e 50, comma 1, e) del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'ufficio I.A.T. di Roseto degli Abruzzi – Gestione Mista, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.457 del 06.12.2023 - Servizi di informazione turistica - CPV prevalente 63513000-8 - servizi pubblicitari e di marketing CPV secondario 79340000-9, inserendo nello stesso la ditta richiedente avente i requisiti richiesti e altri 4 operatori iscritti sulla piattaforma Asmel di negoziazione ed individuati per oggetto sociale e professionalità dal RUP;

Dato atto che i nomi delle ditte non venivano resi noti al fine di assicurare una corretta dinamica concorrenziale, evitando accordi collusivi in seguito alla conoscenza dei nominativi dei concorrenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e/o condizionamenti nella scelta di partecipare o meno alla procedura ristretta e/o negoziata, secondo le Linee Guida ANAC del 26.10.2016;

Richiamato il nuovo Codice dei Contratti, approvato con il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 avente ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" che seppur entrato in vigore il 1° aprile 2023, ha trovato applicazione dal 1° luglio 2023 ad esclusione di talune disposizioni che entreranno in vigore dal 01.01.2024.

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici.

Richiamato l'Art. 76. (Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando) a norma del quale

1. Le stazioni appaltanti possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara quando ricorrono i presupposti fissati dai commi seguenti, dandone motivatamente conto nel primo atto della procedura in relazione alla specifica situazione di fatto e alle caratteristiche dei mercati potenzialmente interessati e delle dinamiche che li caratterizzano, e nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. A tali fini le stazioni appaltanti tengono conto degli esiti delle consultazioni di mercato eventualmente eseguite, rivolte anche ad analizzare i mercati europei oppure, se del caso, extraeuropei.

2. Le stazioni appaltanti possono ricorrere a una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando nei seguenti casi:
a) quando non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né alcuna domanda di partecipazione o alcuna domanda di partecipazione appropriata, in esito all'esperimento di una procedura aperta o ristretta, purché le condizioni iniziali dell'appalto non siano sostanzialmente modificate e purché sia trasmessa una relazione alla Commissione europea, su richiesta di quest'ultima;

Tenuto conto di quanto sopra riportato, si rende necessario e legittimo procedere all'indizione della procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 "Nuovo codice appalti";

Visti, relativamente a quanto sopra, i seguenti modelli di documenti di gara predisposti da questo Servizio, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e ritenuto di dover procedere alla loro approvazione:

- Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato B - Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Dichiarazione sostitutiva ex artt.94 e 95 D.Lgs. 36/2023

- Accettazione Capitolato
- Assolvimento imposta di bollo;
- Patto di integrità;
- Planimetrie;
- Modello tracciabilità;
- Codice di comportamento;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- DGUE;
- Offerta economica;
- Costo della manodopera;

Dato atto che a corredo della documentazione di gara per la procedura negoziata saranno altresì resi disponibili sulla piattaforma di negoziazione i documenti di seguito indicati: Progetto di servizio/Capitolato

Ritenuto pertanto

- di procedere all'inizio della procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto in oggetto, e per l'effetto di avviare sulla Piattaforma Asmecom di Asmel Consortile, all'indirizzo <https://piattaforma.asmecom.it>, l'inoltro della documentazione di gara ai 5 operatori economici individuati con Determinazione Dirigenziale n.52 del 25.03.2024, in allegato al gestionale Halley, elenco che non viene reso noto al fine di assicurare una corretta dinamica concorrenziale, evitando accordi collusivi in seguito alla conoscenza dei nominativi dei concorrenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e/o condizionamenti nella scelta di partecipare o meno alla procedura ristretta e/o negoziata, secondo le Linee Guida ANAC del 26.10.2016;
- di disporre che la procedura sia aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi sulla base dei criteri definiti nella Lettera di invito/Disciplinare "CRITERI DI VALUTAZIONE" facente parte integrante e sostanziale della lettera di invito, che viene approvata con il presente provvedimento;
- di stabilire in almeno 20 giorni il termine di presentazione delle offerte, dalla data di pubblicazione della procedura negoziata e inoltro ai concorrenti delle lettere d'invito;
- di procedere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, al fine di assicurare adeguata pubblicità alla gara in argomento, procedere alle seguenti pubblicazioni:
 - sul sito del [M.I.T.](http://www.serviziocontrattipubblici.it) www.serviziocontrattipubblici.it ;
 - sulla Piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;
 - sul profilo della stazione appaltante;
 - sulla Piattaforma e sul sito dell'ASMECOMM nella sezione "Procedure in corso";

Dato atto il CIG da attribuirsi a tale procedura, ai sensi dell'Art.3 L.13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L.17 dicembre 2010 n. 217, sarà acquisito contestualmente all'avvio della procedura sulla piattaforma telematica, secondo l'operatività dei sistemi in essere dal 1° gennaio 2024, a seguito della digitalizzazione integrale delle procedure d'appalto disposta dall'articolo 225, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

Precisato altresì, per quanto attiene alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto quanto segue:

- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

- non sono ammesse offerte in aumento;
- la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- si procederà nei confronti dell'affidatario alle verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alle gare ai sensi Art. 99 nonché dei requisiti di ordine speciale ai sensi art. 100 del Codice dei Contratti pubblici;
- con determinazione dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione e ne verrà data comunicazione a tutti i concorrenti via PEC ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 36/2023;
- la presente procedura di gara è impegnativa per l'operatore economico partecipante, ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati i successivi atti formali di aggiudicazione secondo le vigenti disposizioni di legge;
- l'affidamento all'aggiudicatario avverrà mediante sottoscrizione di contratto nelle forma di cui all'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
- l'aggiudicazione e la data di avvenuta stipula del contratto verranno comunicate all'aggiudicatario ed ai candidati e agli offerenti, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 36/2023;

Dato atto che in relazione alla procedura in oggetto dovrà essere pertanto corrisposto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici l'importo di € 250,00 da parte dell'Amministrazione comunale che trova copertura nell'impegno di spesa che finanzia il quadro economico mentre gli operatori economici dovranno corrispondere all'autorità la somma di € 33,00 a titolo di contribuzione;

Dato atto che:

- - il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
- - il provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti che costituiscono il presupposto della procedura;

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito a quanto sopra esposto;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Atteso che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti D.Lgs 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue P 209 "SELEZIONE CONTRAENTE -PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO E PROCEDURA SEMPLIFICATA" Area di rischio D.3 Contratti pubblici livello di rischio **ALTO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
 - o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;
 - trasparenza del procedimento;
 - applicazione della normativa sul divieto di La pratica del pantouflage;
 - inclusione tra gli atti di gara del patto di integrità;
 -
 - o **le misura specifiche** di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
Istituzione e utilizzo di albi nella scelta del contraente	S4 misure di regolamentazione	Attestazione utilizzo dell'albo in tutti gli atti di affidamento: report su affidamenti in cui non viene utilizzato albo
Obbligo di segnalazione al RPC di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile e delle gara in cui risultino invitati operatori in numero inferiore al minimo di legge	S1 misure di controllo	Comunicazione protocollata di gare con unico partecipante o con operatori invitati in numero inferiore a quello di legge
Comunicazione di avvio del procedimento per revoca o annullamento gara al RPCT	S2 misure di trasparenza	Comunicazione protocollata al RPCT delle gare revocate o annullate
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misura di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1misure di controllo	Comunicazione quadrimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti i il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate
rotazione negli inviti e negli affidamenti	s7 misure di rotazione	esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento a procedura negoziata

Dato atto:

- che **le misure di ordine generale** risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento:
 - il RUP non ha fatto pervenire segnalazioni di conflitto di interesse e il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto attesta di non essere in conflitto di interessi rispetto a tutti gli interessati al presente procedimento / provvedimento;
 - la procedura sarà pubblicata nei modi e nelle piattaforme previste dal sistema di digitalizzazione degli appalti
 - tra gli allegati della procedura figura tanto la dichiarazione sul del pantouflage, quanto l'obbligo di sottoscrivere il patto di integrità,
- **che le misure specifiche risultano così attuate:**

Misura	Indicatore Attuazione	Modalità di attuazione
Istituzione e utilizzo di albi nella scelta del contraente	Attestazione utilizzo dell'albo in tutti gli atti di affidamento: report su affidamenti in cui non viene utilizzato albo	Prima dell'indizione della trattativa con procedura ad evidenza pubblica è stato costituito l'elenco degli operatori da invitare
obbligo di segnalazione al rpc di gare in cui sia presentata un'unica offerta valida/credibile e delle gara in cui risultino invitati operatori in numero inferiore al minimo di legge	Comunicazione protocollata di gare con unico partecipante o con operatori invitati in numero inferiore a quello di legge	Gli operatori invitati sono in numero di cinque
Comunicazione di avvio del procedimento per revoca o annullamento gara al RPCT	Comunicazione protocollata al RPCT delle gare revocate o annullate	Non Ricorre fattispecie
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto e' avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del d. lgs. 36/20203	Il valore del contratto, fattispecie mista, è stato determinato nel rispetto del comma 18 dell'articolo 14.
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Comunicazione quadrimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti i il cui importo è appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere alle procedure negoziate	Non Ricorre fattispecie
Rotazione negli inviti e negli affidamenti	esplicita attestazione in tutti gli atti di affidamento a procedura negoziata	La misura risulta applicata: nessuno degli operatori è stato mai invitato a procedure negoziate o destinatario di affidamenti diretti;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. **06115721000**;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei provvedimenti di micro organizzazione già assunti, ai sensi degli articolo 5 e seguenti della legge 241/90 è stato individuato nella Dr.ssa Lorena Marcelli, Funzionario Delegato IV Settore, con DD. 16/2024, che pertanto, rispetto alla procedura di che trattasi svolgerà tutti i compiti di cui all'articolo 16 del D. Lgs 36/2023

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del

27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;

- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato a motivazione in fatto e in diritto del provvedimento;

- 1) **di indire** una procedura negoziata senza bando ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, da esperire in forma telematica sulla piattaforma Asmecom di Asmel Consortile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecom.it> per l'affidamento del Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica presso l'ufficio IAT di Roseto in piazza della Libertà e presso gli Info Point del Lido La Lucciola (in questo ultimo caso limitatamente al periodo estivo), per la durata di mesi 12 rinnovabili per ulteriori due annualità, per un totale di mesi 36, in un'ottica di continuità del servizio offerto, indirizzi che trovano compiuta espressione nel progetto di servizio allegato; e di seguito riassunti
- 2) **Di dare atto** che la procedura è rivolta ai 5 operatori economici individuati con Determinazione Dirigenziale n.52 del 25.03.2024, in allegato al gestionale Halley, elenco che non viene reso noto al fine di assicurare una corretta dinamica concorrenziale, evitando accordi collusivi in seguito alla conoscenza dei nominativi dei concorrenti prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte e/o condizionamenti nella scelta di partecipare o meno alla procedura ristretta e/o negoziata, secondo le Linee Guida ANAC del 26.10.2016
- 3) **+di precisare** che gli elementi caratterizzanti la concessione del servizio sono:
 - **durata dell'affidamento: n. 12 mesi rinnovabili** per ulteriori 12+12 mesi (totale 36 mesi) alle medesime condizioni (art. 35, c. 4, D.Lgs. n. 50/2016);
 - luogo di svolgimento del servizio: Roseto degli Abruzzi
 - valore stimato dell'affidamento triennale :
 - ❖ Prima annualità € 128.700,00 I.V.A. compresa, di cui € 25.000,00 affidamento di servizi, ed € 103.700,00 concessione di servizi;
 - ❖ Prima annualità di rinnovo € 128.700,00 I.V.A. compresa, di cui € 25.000,00 affidamento di servizi, ed € 103.700,00 concessione di servizi
 - ❖ Seconda annualità di rinnovo € 128.700,00 iva c, di cui € 25.000,00 affidamento di servizi, ed € 103.700,00 concessione di servizi;
 - ❖ ONERI DI SICUREZZA non soggetti a ribasso € 0,00

Per un totale di € 386.100,00 I.V.A. inclusa, di cui € 75.000,00 quale prezzo per affidamento di servizi a carico dell'ente ed € 311.100,00 concessione di servizi;
- 4) **di approvare** i seguenti atti:
 - Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - Allegato B - Dichiarazione di tracciabilità dei Flussi Finanziari;
 - Dichiarazione sostitutiva ex artt.94 e 95 D.Lgs. 36/2023
 - Accettazione Capitolato
 - Assolvimento imposta di bollo;
 - Patto di integrità;
 - Planimetrie;
 - Modello tracciabilità;
 - Codice di comportamento;
 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà;

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
DGUE;
Offerta economica;
Costo della manodopera;
- 5) di dare atto** che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, da valutarsi sulla base di quanto definito nei "CRITERI DI VALUTAZIONE " di cui alla lettera di invito/disciplinare, che viene approvata con il presente provvedimento
- 6) Dare atto** che a corredo della documentazione di gara per la procedura negoziata saranno resi disponibili sulla piattaforma agli operatori invitati:
1. Progetto di servizio;
 2. Patto di integrità da sottoscrivere ;
 3. Il Codice di comportamento dei pubblici D. P. R. 16 aprile 2013, n. 62 integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 e il codice di condotta del comune di Roseto Degli Abruzzi da rispettarsi; ;
- 7) di stabilire** in almeno 20 giorni il termine di presentazione delle offerte, dalla data di pubblicazione della procedura negoziata e inoltre ai concorrenti delle lettere d'invito;
- 8) di dare atto** il CIG da attribuirsi a tale procedura, ai sensi dell' Art.3 L.13 agosto 2010 n. 136 così come modificato e integrato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L.17 dicembre 2010 n. 217, sarà acquisito contestualmente all'avvio della procedura sulla piattaforma telematica, secondo l'operatività dei sistemi in essere dal 1° gennaio 2024, a seguito della digitalizzazione integrale delle procedure d'appalto disposta dall'articolo 225, comma 2, del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023
- 9) di dare atto che** nel bilancio di previsione 2024/2026, sono contenuti gli stanziamenti necessari a consentire l'affidamento della gestione del Servizio di informazione e accoglienza turistica presso l'ufficio IAT;
- Prima annualità per € 16.000,00 al capitolo 1880 RP codice di bilancio 01.06-1.03.02.99.999, e per € 9.000,00 al Capitolo 2333:**
- 10) di dare atto** che al Cap. 2333 Imp. 334/2023 trova capienza la spesa di € 250,00 quale contributo Anac a carico dell'Ente;
- 11) di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del Dlgs. n. 267/2000;
- 12) di dare atto che:**
- a. l'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto;
 - b. la procedura e l'avviso degli esiti di gara saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e del DM del MIT 2/12/2016:
 - a) sul sito del M.I.T. www.serviziocontrattipubblici.it ;
 - b) sulla Piattaforma digitale istituita presso l'ANAC;
 - c) sul profilo della stazione appaltante;
 - d) sulla Piattaforma e sul sito dell'ASMECOMM nella sezione "Procedure in corso";
- 13) di stabilire** che la stipulazione del contratto ai sensi dell'articolo 18 del D. Lgs. 36/2023 avverrà in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, previo pagamento dell'Imposta di Bollo secondo quanto disposto dall'allegato I. 4 del D. Lgs. 36/2023 articolo 1,2, e 3 e Tabella A;

- 14) di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- 15) di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo;
- 16) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 16. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 17) di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale
- 18) di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicata nell'art. 28, co. 3 del nuovo codice, e pertanto, come da nota Anac del 10/01/2024, la trasparenza dei dati è assoluta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell'immediatezza della loro produzione, alla BDNCP tramite SIMOG (cfr. Comunicato congiunto ANAC-MIT, delibera 582 del 13 dicembre 2023). Pertanto le stazioni appaltanti pubblicano in "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG.
- 19) di rendere noto** ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 il nominativo del Responsabile del Progetto per le fasi:

FASI	Soggetto incaricato	Collaboratore
Programmazione	Dott. Lorena Marcelli	Roberto Di Gianvittorio
Progettazione	Dott. Lorena Marcelli	Roberto Di Gianvittorio
Affidamento	Dott. Lorena Marcelli	Roberto Di Gianvittorio
Esecuzione	Dott. Lorena Marcelli	Roberto Di Gianvittorio

- 20) di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Segretario Generale
Dirigente IV Settore
Dott. Raffaella D'Egidio